

Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, 10000 Zagreb, Ulica Ivana Lučića 8, OIB: 17683204722, kojeg zastupa državni tajnik središnjeg državnog ureda Ivan Bubić (u dalnjem tekstu: naručitelj)

i

AKD-Zaštita d.o.o., 10000 Zagreb, Savska cesta 28, OIB: 09253797076, koje zastupa član Uprave Josip Turkalj (u dalnjem tekstu: odabranii ponuditelj),

sklopili su sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM br. 4/2021- 1 ZA NABAVU ZAŠTITARSKIH USLUGA

Grupa 1. za Korisnike 1

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

1) Na temelju provedenog postupka dodjele ugovora o javnoj nabavi za društvene i druge posebne usluge - zaštitarske usluge, evidencijski broj nabave 4/2021, broj objave u EOJN RH: 2021/S F21-0022129, s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s 1 (jednim) gospodarskim subjektom na razdoblje od 2 (dvije) godine, naručitelj je Odlukom o odabiru III KLASA: 406-01/21-03/10, URBROJ: 535-04-01/4-21-93 od 15. veljače 2022. godine, za Grupu 1. za Korisnike 1, odabrao ponudu ponuditelja **AKD-Zaštita d.o.o.**, Zagreb, Savska cesta 28.

2) Sastavnim dijelom ovog okvirnog sporazuma smatra se troškovnik.

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

1) Predmet ovog okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi - zaštitarskih usluga (u dalnjem tekstu: ugovor/ugovori) između odabranog ponuditelja i sljedećih korisnika: Ministarstvo financija, Ministarstvo financija - Porezna uprava, Ministarstvo financija - Carinska uprava (u dalnjem tekstu: korisnik/korisnici).

2) Ovaj okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

3) Predmet ovog okvirnog sporazuma obuhvaća sljedeće usluge:

1. Usluga tjelesne zaštite osoba i imovine:

a) Redovne zaštitarske usluge tjelesne zaštite:

- kontrola ulaza i izlaza osoba (zaposlenika, stranaka, vanjskih izvoditelja radova, dobavljača, servisera) u/iz štićenih objekata/prostora i vozila,
- kontrola ulaza i izlaza vozila u/iz štićenog objekta/prostora,
- utvrđivanje identiteta osoba koje ulaze odnosno izlaze u/iz štićene objekte ili prostore u radno vrijeme i van radnog vremena korisnika te vođenje propisane evidencije,
- sprječavanje ulaska osoba koju zaposlenik iz bilo kojeg razloga ne želi primiti,

 1 M

- izdavanje službenih ključeva uz vođenje propisanih evidencija,
- udaljavanje osoba koje remete propisani red i mir iz objekta ili prostora kojeg se štiti,
- sprječavanje pristupa neovlaštenim osobama štićenom objektu ili prostoru,
- zadržavanje osobe koja je u objektima ili prostorima koji se čuvaju, zatečene u činjenju kaznenog dijela i izručivanje te osobe policiji,
- sprječavanje i otkrivanje štetne pojave i protupravne radnje koje bi mogle ugroziti osobe i imovinu koja je predmet zaštite te poduzimanje mjera zaštite radi oticanja istih,
- rad na telefonskoj centrali u radno vrijeme korisnika kao i van radnog vremena korisnika ako postoji potreba za istim od strane korisnika (prespajanje telefonskih poziva na centrali, telefonska najava stranaka),
- kontrola ispravnosti objekta i okoliša,
- obilazak objekta u radno vrijeme kao i van radnog vremena korisnika u pravilnim vremenskim razmacima radi utvrđivanja ispravnosti stanja u objektu (kontrola prozora, električnih vodova, kanala, vodovodnih prostora-okoliša) sukladno uputama i procedurama za rad zaštitara,
- nadzor nad instaliranim sustavima tehničke i/ili vatrodojavne zaštite, video nadzora te vatrodojave ukoliko su isti instalirani,
- pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite uz korištenje vatre nog oružja,
- ostali zaštitarski poslovi sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti i uputama Korisnika.

2. Usluga nadzora nad instaliranim sustavima tehničke i/ili vatrodojavne zaštite

- a) 24-satni nadzor nad sustavom tehničke i/ili vatrodojavne zaštite korisnika što podrazumijeva neprekidno praćenje od 00-24 sata svih događanja na sustavima zaštite kao što su:
 - uključenje/isključenje sustava tehničke i/ili vatrodojavne zaštite od strane svakog pojedinog korisnika koji posjeduje šifru za korištenje sustava koju određuje korisnik,
 - dojava svih vrsta alarma s točnom lokacijom pokušaja provale na objektu, pokušaja sabotaže na sustavu (neovlašteno otvaranje elemenata sustava, prekidanje instalacijskih veza između elemenata sustava s protuprovalnom centralom),
 - nestanak i povratak mrežnog ili rezervnog napajanja,
 - praćenje jednom u 24 sata periodičkih testova koji prikazuju trenutnu prisutnost telefonske linije.
- b) usluga intervencije po dojavnom signalu alarma sa sustava tehničke i/ili vatrodojavne zaštite što podrazumijeva, odmah po zaprimanju svake alarmne dojave slanje naoružane ophodnje na objekt korisnika te u slučaju potrebe obavještavanje o istom osobe za kontakt korisnika, najbliže policijske postaje, hitne pomoći, javne vatrogasne postrojbe i/ili druge službe.

VRIJEDNOST I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 3.

1) Vrijednost ovog okvirnog sporazuma iznosi 19.923.591,90 kn (devetnaestmilijunadevetsodvadesettritisućepetstodevedetjednakunaidevedesetlipa) bez PDV-a, odnosno 24.904.489,88 kn (dvadesetčetirimilijunadevetstočetiritisućecetiristoosamdesetdevetkuna osamdesetosam lipa) s PDV-om, sukladno ponudi.

2) Količine navedene u troškovniku su okvirne. Stvarna realizacija može biti veća ili manja od okvirnih količina, a ovisit će o potrebama korisnika i raspoloživim financijskim sredstvima.

3) Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i odabranog ponuditelja određene ovim okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s odabranim ponuditeljem.

4) U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika, odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima, u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog sljednika ili sljednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

Članak 4.

1) Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 2 (dvije) godine, s 1 (jednim) gospodarskim subjektom sukladno člancima 147., 148., 149., 150., 151. i 153. stavka 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, u dalnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), te isti obvezuje stranke na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma.

2) Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma, dosegnu iznos procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave.

3) Ako se tijekom trajanja okvirnog sporazuma pojavi potreba za dodatnim količinama iz troškovnika, vrijednost okvirnog sporazuma se može povećati po jednakim jediničnim cijenama i uvjetima iz Dokumentacije, sukladno članku 315. ZJN 2016, sklapanjem dodatka okvirnom sporazumu u vrijednosti do 30% procijenjene vrijednosti grupe predmeta odnosno ugovorene vrijednost grupe predmeta nabave, ako je procijenjena vrijednost grupe predmeta nabave manja od ugovorene vrijednosti.

SKLAPANJE POJEDINAČNIH UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 5.

1) Korisnik će prije početka izvršavanja usluge dostaviti odabranom ponuditelju točan raspored rada zaštitaru po lokacijama, pozicijama radnog mesta i raspored rada tijekom dana, kao i nazine i specifičnosti sustava tehničke i/ili vatrodojavne zaštite ako ih ima instalirane.

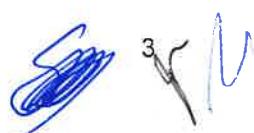
2) Odabrani ponuditelj je dužan prije početka izvršavanja usluge svakom korisniku, u skladu s dobivenim podacima iz stavka 1. ovog članka, dostaviti popis zaštitaru i/ili zaštitaru tehničara koji će izvršavati usluge kod konkretnog korisnika, pri čemu mora voditi računa da osigura dovoljan broj izvršitelja za uredno izvršavanje usluge. Odabrani ponuditelj dužan je prije zamjene zaštitaru i/ili zaštitaru tehničara, zbog bolovanja, godišnjeg odmora i sl., obavijestiti korisnika o navedenom.

3) Tijekom izvršavanja usluge fizičke osobe koje obavljaju poslove privatne zaštite iz stavka 2. ovog članka moraju imati odgovarajuće dopuštenje za obavljanje poslova privatne zaštite sukladno člancima 17. i 99. Zakona o privatnoj zaštiti (Narodne novine, broj 16/20).

4) Ugovore o javnoj nabavi korisnici će sklapati sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima, tijekom razdoblja na koje je sklopljen okvirni sporazum. Korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

5) Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se neposredno na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi i ponude iz članka 1. okvirnog sporazuma, a prijedlog istog izrađuje korisnik.

6) Ugovor se sklapa u pisnom obliku, a isti učinak može imati i narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.



SIGURNOST I ZAŠTITA PODATAKA

Članak 6.

1) Prije početka izvršavanja usluge, na zahtjev korisnika, odabrani ponuditelj dužan je potpisati Klauzulu o uzajamnoj zaštiti klasificiranih podataka ukoliko je navedeno potrebno sukladno Uredbi o mjerama informacijske sigurnosti (Narodne novine, broj 46/08).

2) Prilikom izvršavanja usluge odabrani ponuditelj dužan je pridržavati se svih odredbi Uredbe (eu) 2016/679 europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te Zakonu o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18).

ROK I MJESTA PRUŽANJA USLUGE

Članak 7.

1) Rok početka pružanja usluge je 10 dana od dana sklapanja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi odnosno izdavanja narudžbenice na temelju okvirnog sporazuma, osima ako na zahtjev korisnika nije dogovoren drugačiji rok početka pružanja usluge.

2) Točne lokacije pružanja usluga i vrste zaštitarskih usluga po pojedinim lokacijama odredit će se u pojedinačnim ugovorima korisnika.

3) Lokacije su podložne promjenama zbog mogućnosti preseljenja korisnika na nove lokacije, otvaranja ili zatvaranja ureda ili ispostava i slično, sukladno članku 3. stavak 4. i 5. okvirnog sporazuma.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 8.

1) Odabrani ponuditelj dužan je prilikom sklapanja okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice za slučaj neizvršavanja okvirnog sporazuma ili neurednog izvršavanja okvirnog sporazuma.

2) Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), u visini 10% (desetposto) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21).

3) Zadužnica ili bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma predaje se prilikom potpisa okvirnog sporazuma, odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ovog okvirnog sporazuma, na adresu naručitelja: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

4) Ako jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, naručitelj će ga nakon isteka okvirnog sporazuma, te ugovora koji se sklapaju temeljem okvirnog sporazuma vratiti odabranom ponuditelju.

5) Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice, gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, navesti evidencijski broj nabave naručitelja i grupu okvirnog sporazuma. Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, na adresu naručitelja: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

JAMSTVO O OSIGURANJU ZA POKRIĆE ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI

Članak 9.

1) Odabrani ponuditelj dužan je za sve vrijeme trajanja ovog sporazuma imati valjano osigurateljno pokriće od odgovornosti iz zaštitarske djelatnosti za otklanjanje šteta koja mogu nastati u vezi s obavljanjem iste, s iznosom osiguranja po štetnom događaju od najmanje 500.000,00 kn (petstotisućakuna) te s rokom trajanja od najmanje 12 (dvanaest) mjeseci nakon prestanka razdoblja na koji je sklopljen okvirni sporazum.

2) Odabrani ponuditelj dužan je u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma i svake naredne godine sve do isteka roka iz prethodnog stavka ovoga članka, dostavljati naručitelju valjanu policu osiguranja od odgovornosti iz zaštitarske djelatnosti.

3) Osiguranici, odnosno korisnici osiguranja, su svi korisnici koji temeljem okvirnog sporazuma sklapaju pojedinačne ugovore.

4) Ugovaratelj osiguranja je odabrani ponuditelj.

OBVEZA ISPLATE NAKNADE TROŠKOVA PRIJEVOZA

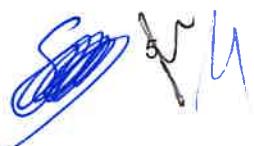
Članak 10.

1) Odabrani ponuditelj dužan je za sve vrijeme trajanja i važenja ovog okvirnog sporazuma te ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma za zaštitarske usluge, isplaćivati troškove prijevoza na posao i s posla svim djelatnicima koji obavljaju predmetnu uslugu, ukoliko bi isti imali pravo na isplatu troškova prijevoza pod uvjetima kako je isplata naknade određena za državne službenike i namještenike zaposlene u državnim tijelima, u Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike. (Narodne novine, br. 112/17, 12/18, 2/19 i 66/20) te će se na svaki zahtjev naručitelja i korisnika dostaviti dokaz iz kojeg je nedvojbeno razvidno da je svakom djelatniku koji izvršava zaštitarsku uslugu, a koji ostvaruju navedeno pravo, isplaćena naknada troškova prijevoza na posao i s posla, za mjesec u kojem je obavljao zaštitarske usluge.

CIJENA I ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 11.

1) Cijena ponude je promjenjiva.



2) Promjena jediničnih cijena vezana je uz promjenu visine minimalne plaće u Republici Hrvatskoj, prema Uredbi Vlade Republike Hrvatske. Do promjene jediničnih cijena dolazi u slučaju promjene visine minimalne plaće za 5 (pet) i više posto, na više ili manje.

3) Naručitelj će odabranom ponuditelju i korisnicima dostaviti obavijest o promjeni cijene.

4) Referentna početna visina minimalne plaće iznosi 4.250,00 kuna (Narodne novine, broj 119/2020) za razdoblje od 1. siječnja 2021. do 31. prosinca 2021. godine).

5) Način izračuna promjene cijene, odnosno povećanje/smanjenje jedinične cijene, izračunava se prema formuli:

$$\text{NJC} = \text{PJC} \times [0,2 + 0,8 \times (1+K/100)]$$

gdje je:

NJC – nova jedinična cijena usluge,

PJC – početna jedinična cijena usluge,

K – postotni udio povećanja/smanjenja minimalne plaće u odnosu na referentnu početnu visinu minimalne plaće.

Ukoliko se visina minimalne plaće izmjeni za 5 (pet) i više posto, na više ili manje, koeficijent "K" jednak je postotku povećanja odnosno smanjenja minimalne plaće. U tom slučaju, koeficijent „K“ primjenjuje se od prvog dana onog mjeseca u godini u kojem su se promjene u visini minimalne plaće i dogodile te izračunava nova jedinična cijena ponude.

Promjenjivi dio jedinične cijene odnosi se na udio plaće u cjeni, koji naručitelj priznaje odabranom ponuditelju u visini od 80% (osamdesetposto).

Članak 12.

1) Korisnik/korisnici će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od datuma zaprimanja računa za uredno izvršene usluge koji glasi na zadnji dan mjeseca za uredno pružene usluge, doznakom na poslovni račun odabranog ponuditelja.

2) Uz račun mora biti priložena detaljna specifikacija usluga po vrsti usluge, svakoj lokaciji, količini, jediničnoj i ukupnoj cijeni, u obliku troškovnika.

3) Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane odabranog ponuditelja.

4) Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu.

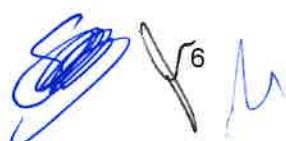
5) U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

UVJETI ZA RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 13.

1) Naručitelj može raskinuti sklopljeni okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati tekst ugovora koji je u skladu s Dokumentacijom o nabavi, ponudom odabranog ponuditelja i okvircim sporazumom



- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja što ga u tom slučaju čini nepouzdanom stranom za sklapanje ugovora
- u ostalim slučajevima ukoliko se odabrani ponuditelj ne pridržava odredbi Dokumentacije o nabavi, Okvirnog sporazuma i svoje ponude.

2) Naručitelj je obvezan raskinuti okvirni sporazum:

- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede obveza iz Osnivačkih ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koje je utvrđeno presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije te
- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 14.

1) Odabrani ponuditelj obvezan je na zahtjev naručitelja dostaviti kvartalno izvješća o izvršavanju okvirnog sporazuma za svakog pojedinog korisnika.

2) Izvješće iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati najmanje podatke o korisniku, adresama lokacija izvršenja usluga po grupi predmeta nabave, količini, te jediničnim i ukupnim cijenama, te mora biti u formi troškovnika (redoslijedom) koji je prilog okvirnog sporazuma.

3) Pored dostave kvartalnih izvješća, odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti naručitelja kad ukupna plaćanja po okvirnom sporazumu dosegnu 75% (sedamdesetpetposto) procijenjene vrijednosti nabave pojedine grupe, te nakon što dosegnu 95% (devedesetpetposto) procijenjene vrijednosti nabave pojedine grupe, uz popratno izvješće. Izvješća se dostavljaju u elektroničkom obliku (Excel tablici).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

1) Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Okvirnim sporazumom, primjenjuju se odredbe Dokumentacije o nabavi i odredbe iz ponude Odabranog ponuditelja.

2) U slučaju da sporna pitanja nisu uređena ni u kojem od navedenih dokumenata iz stavka 1. ovog članka primjenit će se odredbe važećih Zakona o obveznim odnosima i Zakona o javnoj nabavi.

3) Opći uvjeti odabranog ponuditelja primjenjuju se u dijelu i samo ako nisu u suprotnosti s odredbama dokumentacije i Zakona o javnoj nabavi. Posebice se to odnosi na provođenje kontrole kvalitete isporuke kao i obračunavanje dodatnih troškova, odnosno odabrani ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom.

Članak 16.

Eventualne izmjene i dopune okvirnog sporazuma vrijede samo ako su sastavljene pisanom obliku.

Članak 17.

U slučaju eventualnog spora proisteklog iz okvirnog sporazuma, sporazumne strane nastojat će spor rješiti dogovorno, a u protivnom, sporazumne strane suglasne su da će se spor rješavati pred stvarno nadležnim sudom u Zagrebu.

Članak 18.

Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu danom obostranog potpisa.

Članak 19.

Ovaj okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka sporazumna strana.

KLASA: 406-01/21-04/08
URBROJ: 535-04-01/4-22-16

OKVIRNI SPORAZUM br. 5-22

U Zagrebu, 28. 02. 2022. godine

ZA ODABRANOG PONUDITELJA:
AKD-Zaštita d.o.o.

Član Uprave

Josip Turkalj



ZA NARUČITELJA:

**SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA
SREDIŠNJI JAVNU NABAVU**

državni tajnik središnjeg
državnog ureda

